



Entdecken Sie die Welt von iSi!

Die **iSi Group** bietet als international tätiger Industriekonzern maßgeschneiderte Lösungen für Anwendungen, die kompakte Energie in Form von Druckgasbehältern benötigen. Das Familienunternehmen mit Firmensitz in Wien steht für Innovation, Spezialisierung und Inspiration auf höchstem Niveau in den drei Divisionen Culinary, Components und Automotive.

Die **iSi Automotive Berlin GmbH** ist ein erfolgreiches Tochterunternehmen der weltweit agierenden iSi Gruppe und entwickelt innovative und kundenspezifische Insassenschutzsysteme und deren Komponenten wie Airbagmodule für Fahrzeuge aller Art.

Machen Sie mit! Zur Verstärkung unseres Teams in der **iSi Automotive Berlin GmbH** suchen wir ab sofort in befristeter Anstellung folgende Position:

Assistenz Projektmanagement (m/w/d) im Bereich Automotive

Ihr Aufgabengebiet

- Ausbau von Monitoring-Strukturen und Berichte ans Management
- Projekt-Tracking und Vorstellung auf Management Ebene
- Fachbereichs- und unternehmensweite Kommunikation im Rahmen administrativer Tätigkeiten
- Planung und Protokollierung von Meetings
- Pflege interner und externer Datenbanken

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaft, Ingenieurwissenschaft, Informationsmanagement
- Berufserfahrung im Entwicklungsbereich, insbesondere Automotive, wünschenswert
- Kenntnisse in Teamcenter oder einem vergleichbaren PLM-System wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, idealerweise auch weitere Sprachkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise und zielorientiertes Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team eines Familienunternehmens mit langfristiger Unternehmensausrichtung, sowie ein internationales Umfeld, das Ihnen zahlreiche Möglichkeiten eröffnet, Ihr Know-how eigenverantwortlich und selbstständig anzuwenden
- Eine leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeitregelung und 30 Tage Urlaub
- Interessante Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge und VBB-Firmenticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in max. 2 Dateien im PDF-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an die:

iSi Automotive Berlin GmbH
z. Hd. Frau Elena Gizzi
Flottenstr. 54 - 55, 13407 Berlin
E-Mail: bewerbung.automotive.berlin@isi.com
www.isi.com

Infos zum Datenschutz finden Sie hier: [Datenschutzerklärung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!