



Entdecken Sie die Welt von iSi!

Die **iSi Group** bietet als international tätiger Industriekonzern maßgeschneiderte Lösungen für Anwendungen, die kompakte Energie in Form von Druckgasbehältern benötigen. Das Familienunternehmen mit Firmensitz in Wien steht für Innovation, Spezialisierung und Inspiration auf höchstem Niveau in den drei Divisionen Culinary, Components und Automotive.

Dabei exportiert die **iSi Culinary Division** als Weltmarktführer unsere Produkte in über 90 Länder mit dem Anspruch, unsere Endkunden vom Profi- bis zum Hobby-Koch, Barkeeper und -Besucher immer neu zu inspirieren.

Machen Sie mit! Zur Verstärkung unseres Customer Service Teams in der **iSi GmbH**, am Standort Kürschnergasse 4, 1210 Wien, suchen wir ab sofort eine/n

Team-Assistent(in) (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Assistenz des iSi Culinary Customer Service Teams (Inland & Export)
- Administrative Tätigkeiten und Unterstützung bei diversen Arbeitsabläufen (Ablage, Rechnungskontrolle, Erstellung von Versanddokumenten)
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Abwicklung von Aufträgen
- Vertretung der Mitarbeiterin am Empfang (u.a. Erstkontakt von Gästen, Kunden und Partnern)

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HLW, HAK)
- Erste Berufserfahrung oder Praktikum von Vorteil
- Versierter Umgang mit dem PC und gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Outlook, etc.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-C2)
- Kommunikative, gewinnende und selbständige Persönlichkeit mit freundlichem Auftreten, Teamgeist und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet und die Einbindung in ein zukunftsorientiertes, innovatives Familienunternehmen mit gutem Arbeitsklima. Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mindestens € 2.000 (Vollzeitbasis) lt. KV für die Metalltechnische Industrie FMTI mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Zusätzlich bieten wir Ihnen umfangreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und -vergünstigungen, Kantine mit gestützten Mahlzeiten, gratis Obst- und Salatbuffet sowie Heißgetränke, Betriebsarzt, Gesundheitsmaßnahmen, Mitarbeiterevents etc.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Dienstzeugnisse) per E-Mail an jobs@isi.com - und besuchen Sie uns auf www.isi.com