



Entdecken Sie die Welt von iSi!

Die **iSi Group** bietet als international tätiger Industriekonzern maßgeschneiderte Lösungen für Anwendungen, die kompakte Energie in Form von Druckgasbehältern benötigen. Das Familienunternehmen mit Firmensitz in Wien steht für Innovation, Spezialisierung und Inspiration auf höchstem Niveau in den drei Divisionen Culinary, Components und Automotive.

Dabei exportiert die **iSi Culinary Division** als Weltmarktführer unsere Produkte in über 90 Länder mit dem Anspruch, unsere Endkunden vom Profi- bis zum Hobby-Koch, Barkeeper und -Besucher immer neu zu inspirieren.

Machen Sie mit! Zur Verstärkung unseres Marketing-Teams in der **iSi GmbH**, am Standort Kürschnergasse 4, 1210 Wien, suchen wir ab sofort eine/n

Assistenz Produktmarketing/ Druckschriftenmanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Eigenständige, bereichsübergreifende Koordination von Drucksorten-Projekten
- Erstellung, Verwaltung und Weiterentwicklung produktbezogener Drucksorten (Packaging, Rezeptfolder, Gebrauchsanweisungen, etc.) in enger Zusammenarbeit mit dem Produktmanagement
- Aktiver Austausch und Steuerung von Kreativagenturen, Übersetzern und Druckereien
- Schnittstelle im Produktmanagement zu Einkauf, Produktion, Lieferanten und Sales
- Laufende Betreuung und Aktualisierung des Produkt-Showrooms
- Durchführung von kleinen graphischen Adaptionen in Drucksorten oder von Werbematerial mit Adobe Creative Suite

Wir erwarten

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Marketing oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) im Marketing oder Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in Adobe Creative Suite Programmen
- Unternehmerische Einstellung, professionelles Auftreten, Erfahrung, Eigeninitiative, Begeisterung/Teamgeist, sowie Einsatzfreude
- Gutes Gespür für Layout, Gestaltung und Sprache, sowie graphisches/drucktechnisches Knowhow (Farbmanagement, Druckvorstufe, etc.)
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung sind selbstverständlich für Sie
- Ausgeprägte Fähigkeiten in Priorisierung, bereichsübergreifender Organisation und Kommunikation

Wir bieten

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet und die Einbindung in ein zukunftsorientiertes, innovatives Familienunternehmen mit gutem Arbeitsklima. Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mindestens € 2.500 für die Metalltechnische Industrie FMTI (Vollzeitbasis) mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Zusätzlich bieten wir Ihnen umfangreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und -vergünstigungen, Kantine mit gestützten Mahlzeiten, gratis Obst- und Salatbuffet sowie Heißgetränke, Betriebsarzt, Gesundheitsmaßnahmen, Mitarbeitererevents etc.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Dienstzeugnisse), vorzugsweise per E-Mail an jobs@isi.com oder schriftlich an iSi GmbH, zH Human Resources, Kürschnergasse 4, 1210 Wien - und besuchen Sie uns auf www.isi.com