



### Entdecken Sie die Welt von iSi!

Die **iSi Group** bietet als international tätiger Industriekonzern maßgeschneiderte Lösungen für Anwendungen, die kompakte Energie in Form von Druckgasbehältern benötigen. Das Familienunternehmen mit Firmensitz in Wien steht für Innovation, Spezialisierung und Inspiration auf höchstem Niveau in den drei Divisionen Culinary, Components und Automotive.

*Machen Sie mit!* Zur Verstärkung unseres jungen Vice President Teams in der **Pochtler Industrieholding GmbH**, suchen wir am Standort Kürschnergasse 4, 1210 Wien, ab sofort eine/n

## Cultural Change Agent & Assistant (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliches Projektmanagement einer globalen Cultural Transformation (50%)
- Tatkräftige Unterstützung im Tagesgeschäft und Spezialprojekten bei spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben (25%)
- Übernahme klassischer Sekretariatstätigkeiten wie Kontaktverwaltung, Reise- und Terminvereinbarung, Kalender- und Zeitmanagement (25%)
- Einbringen von Idee und kreativen Ansätzen für eine Vielzahl von spannenden Projekten, welche gemeinsam mit den Vice-Presidents (gerne per „Du“) ausgearbeitet werden

### Wir erwarten

- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld
- Souveräne und selbstständige Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe
- Hands-on Mentalität, lösungsorientiertes Vorgehen und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Kommunikationsgeschick und stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement, Strukturierte, serviceorientierte Arbeitsweise
- Sichere Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen

### Wir bieten

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet und die Einbindung in ein erfolgreiches Familienunternehmen mit gutem Arbeitsklima. Für diese Position auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mindestens EUR 2.274,59 laut KV für die Metalltechnische Industrie (FMTI) mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Zusätzlich bieten wir Ihnen umfangreiche Benefits wie Mitarbeiterrabatte und -vergünstigungen, Kantine mit gestützten Mahlzeiten, gratis Obst- und Salatbuffet sowie Heißgetränke, Betriebsarzt, Gesundheitsmaßnahmen, Mitarbeiterevents etc.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Dienstzeugnisse) per E-Mail an [jobs@isi.com](mailto:jobs@isi.com) - und besuchen Sie uns auf [www.isi.com](http://www.isi.com)